



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

**Istituto Comprensivo "Marconi - Sacchetti Sasseti"**

Scuola dell'infanzia statale "Casa dei bambini" e scuola primaria Montessori

Piazza Mazzini, 7 - 02100 RIETI

Codice Ministeriale **RIIC822006** - Codice Fiscale **80006770574** - Codice Univoco IPA **UFE51Y**

Tel. **0746 201 195** fax **0746 201 406** e-mail: [riic822006@istruzione.it](mailto:riic822006@istruzione.it) pec [riic822006@pec.istruzione.it](mailto:riic822006@pec.istruzione.it)

[www.icmarconisacchettisasseti.edu.it](http://www.icmarconisacchettisasseti.edu.it)



I-C. MARCONI SACCHETTI SASSETTI-RIETI  
Prot. 0011344 del 07/09/2022  
VI (Uscita)

**Al Personale dell'I.C. Marconi Sacchetti Sasseti**  
**All'Albo Pretorio**  
**Al Sito Web**  
**Agli Atti**

**Oggetto: Avviso interno per la selezione di figura professionale "PROGETTISTA" da impiegare nel progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.**

**Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica".**

**Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"**

**Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo".**

**CNP: 13.1.3A -FESR PON-LA-2022-20**

**CUP: E69J22000080006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera conesperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il

(\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.12 del 29/10/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'annoscolastico 2021/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 29 del 17/12/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.33 del 17/12/2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri per la selezione di esperti interni/esterni;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 50636 del 27/12/2021 finalizzato alla realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica;
- VISTA** la nota prot. n. AOOGABMI-0035942 del 24/05/2022 di autorizzazione al progetto: *13.1.3A -FESRPON-LA-2022-20 – "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica" – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"*;
- VISTA** la necessità di individuare esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

## DETERMINA

### Art. 1 - Oggetto

di AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- **n° 1 Esperto progettista max n° di ore 70 ore.**

### Art. 2 - Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente. Le attività dovranno essere prestate in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022. Le attività saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte, documentate dalle firme apposte su timesheet appositamente costituito.

### Art. 3 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro il giorno 14/09/2022** a mano presso la segreteria dell'istituto o via mail al seguente indirizzo: [fiic822006@istruzione.it](mailto:fiic822006@istruzione.it)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

(\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

#### **Art. 4 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

#### **Art. 5 - Partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

#### **Art. 6 - Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza;

#### **Art. 7 - Compiti del progettista**

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
- 9) Capitolato tecnico delle forniture occorrenti
- 10) Preparazione della tipologia di affidamento
- 11) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 12) Assistenza alle fasi della procedura
- 13) Ricezione delle forniture ordinate
- 14) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 15) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
- 16) Supervisione alla verifica di conformità
- 17) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta;

(\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

### **Art. 8 - Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- a) Laurea specialistica o vecchio ordinamento in architettura o ingegneria edile o in scienze e tecnologie agrarie o in scienze agrarie e forestali;
- b) Specializzazioni universitarie biennali/triennali post-laurea;
- c) Master (1500 ore e 60 CFU) nel settore di pertinenza e/o nell'organizzazione scolastica di durata minima annuale;
- d) Iscrizione Ordine professionale degli Architetti o degli Ingegneri in regola con i crediti formativi, con iscrizione superiore a 10 anni;
- e) Certificazioni informatiche riconosciute: AICA, ECDL, EIPASS ecc...
- f) Certificazione linguistica sulla lingua inglese di livello almeno B2;
- g) Comprovate esperienze/competenze di progettazione, installazione e collaudo nella realizzazione o nella risistemazione di giardini e/o orti didattici;
- h) Attività di ricerca/laboratori didattici su temi orientati alla conservazione dell'ecosistema, alla biodiversità, alla promozione di uno sviluppo sostenibile;
- i) Incarichi di progettista/collaudatore in progetti PON FESR/PNSD;
- j) Esperienze in qualità di esperto/tutor in corsi PON/FSE;
- k) Esperienze in qualità di componente del Team Digitale per l'innovazione tecnologica dell'Istituto.

### **Art. 9 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Luisiana Corradi

Il Dirigente Scolastico  
Luisiana Corradi