

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO

Istituto Comprensivo "Marconi - Sacchetti Sassetti"

Scuola dell'infanzia statale "Casa dei bambini" e scuola primaria Montessori
Piazza Mazzini, 7 - 02100 RIETI

Codice Ministeriale **RIIC822006** - Codice Fiscale **80006770574** - Codice Univoco IPA **UFE51Y**

Tel. 0746 201 195 fax 0746 201 406 e-mail: riic822006@istruzione.it pec riic822006@pec.istruzione.it
www.icmarconisacchettisassetti.edu.it



I-C. MARCONI SACCHETTI SASSETTI-RIETI
Prot. 0006190 del 23/05/2023
IV-5 (Uscita)

Agli Atti
Al Personale scolastico interno
All'Albo Pretorio online
Ad Amministrazione Trasparente
Al Sito Web

Oggetto: **AVVISO per la selezione** di figure professionali da incaricare nel ruolo di **progettista didattico, progettista tecnico esecutivo e collaudatore** rivolto al personale interno all'istituzione scolastica, da utilizzare nell'ambito del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: "Scuola 4.0 – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" finanziato dall'Unione Europea - Next generation EU – Piano Scuola 4.0 - Azione 1 – Next Generation class - Ambienti di apprendimento innovativi

Titolo del Progetto: Scuola InnovaVIVA
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-24906
CUP: E14D22005320006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n.1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

(UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 -Next Generation Classrooms;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. n. 43646 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 4260 del 12/04/2023;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi*

relativi alla rendicontazione degli interventi”;

CONSIDERATO che gli incarichi di **progettista didattico, progettista tecnico esecutivo e collaudatore** costituiscono attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversali alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che le suddette attività di supporto tecnico non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTO il PTOF 2022/25 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n.79 nella seduta del 22/12/2022 e successivi aggiornamenti;

VISTA la delibera n. 94 del C.I. di approvazione del programma annuale e. f. 2023 assunta nella seduta del 15/02/2023;

VISTO la delibera n.97 del Consiglio di istituto del 15/02/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali del Gruppo Operativo di Progetto;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di figure di supporto per la corretta esecuzione del progetto in oggetto e nello specifico **progettista didattico, progettista tecnico esecutivo e collaudatore**

VISTO il proprio decreto di avvio della procedura volta alla selezione per il successivo conferimento degli incarichi individuali per il personale interno avente ad oggetto “Avviso per la selezione di figure professionali da incaricare nel ruolo di **progettista didattico, progettista tecnico esecutivo e collaudatore** rivolto al personale interno all’istituzione scolastica, da utilizzare nell’ambito del progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi” –Codice **M4C1I3.2-2022-961-P-24906 - CUP: E14D22005320006 – dal titolo “Scuola InnovaVIVA”,** prot. n. 6187 del 23/05/2023;

INDICE

Il seguente **AVVISO DI SELEZIONE** di figure professionali da incaricare nel ruolo di **progettista didattico, progettista tecnico esecutivo e collaudatore** rivolto al personale interno all’istituzione scolastica, da utilizzare nell’ambito del progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi –“ **Codice M4C1I3.2-2022-961-P-24906 - CUP: E14D22005320006 – dal titolo “Scuola InnovaVIVA”,** per le unità e secondo le specifiche che seguono:

Ruolo	n° figure richieste	Massimo Ore di impegno totale	Massimo Ore pro capite
A) Progettista didattico	n. 2	n. 120	n. 60
B) Progettista tecnico esecutivo	n. 2	n. 120	n. 60
C) Collaudatore	n. 1	n. 20	n.20

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al personale interno all’istituzione scolastica per il conferimento di n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la figura di **Progettista didattico**, n. 2 incarichi individuali per la figura di **Progettista tecnico esecutivo**, e di n. 1 incarico individuale per la figura **Collaudatore** relativamente al PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 - NEXT GENERATION CLASS - AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI, TITOLO DEL PROGETTO Scuola InnovaVIVA C.U.P. E14D22005320006 - CODICE PROGETTO M4C1I3.2-2022-961-P-24906
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle seguenti funzioni:

PROGETTISTA DIDATTICO

collaborerà con DS e DSGA e con il progettista tecnico esecutivo per garantire supporto operativo pedagogico alla programmazione delle metodologie innovative di insegnamento, con i seguenti compiti:

- *Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola, la mission e la vision dell’Istituto;*
- *Verifica delle matrici poste nelle candidature;*
- *Modifica delle matrici che si dovessero rendere necessarie per le nuove esigenze;*
- *Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale individuato/richiesto;*
- *Redazione del capitolato tecnico;*
- *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;*
- *Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;*
- *Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;*
- *Supporto allo studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti (se necessari);*
- *Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti);*
- *Computo estimativo dei beni occorrenti;*
- *Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti);*
- *Esecuzione planimetrie e quant’altro necessario (se occorrenti);*
- *Ricezione delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;*
- *Sistemazione delle attrezzature nelle aule;*
- *Supporto alle ditte per l’installazione delle apparecchiature ed il montaggio degli arredi;*
- *Coordinamento dell’aggiornamento del curriculum di Istituto, anche dal punto di vista organizzativo (in collaborazione col DS), sulla base dell’innovazione indotta dalla realizzazione;*
- *Collaborazione con il DS nella definizione delle misure di accompagnamento alla esecuzione del progetto per il potenziamento delle metodologie didattiche innovative di insegnamento*
- *Supporto ai docenti nei processi di innovazione della didattica*
- *Supporto alle FFSS Area 1 per il conseguente aggiornamento del PTOF;*
- *Collaborazione con DS e DSGA per l’istruzione delle procedure di acquisto dei materiali e la gestione della Piattaforma FUTURA relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo;*
- *Collaborazione con il DS alla chiusura del progetto;*
- *Collaborazione con il DSGA al controllo della congruità della spesa;*
- *Redazione verbali dettagliati e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate.*

PROGETTISTA TECNICO ESECUTIVO

collaborerà con DS e DSGA e con il progettista didattico per supporto operativo alla progettazione e all’allestimento degli ambienti innovativi con i seguenti compiti:

- *Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola, la mission e la vision dell’Istituto;*
- *Verifica delle matrici poste nelle candidature;*
- *Modifica delle matrici che si dovessero rendere necessarie per le nuove esigenze;*
- *Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale individuato/richiesto;*
- *Redazione del capitolato tecnico;*
- *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;*

- *Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;*
- *Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;*
- *Supporto allo studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti (se necessari);*
- *Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti);*
- *Computo estimativo dei beni occorrenti;*
- *Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti);*
- *Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario (se occorrenti);*
- *Supporto alle procedure di acquisizione di beni e servizi, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, in relazione a quanto previsto nel progetto;*
- *Collaborazione per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano PNRR inseriti nell'apposita piattaforma telematica FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;*
- *Ricezione delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;*
- *Sistemazione delle attrezzature nelle aule;*
- *Supporto alle ditte per l'installazione delle apparecchiature ed il montaggio degli arredi;*
- *Coordinamento con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;*
- *Supervisione della realizzazione delle forniture di beni/servizi e piccoli adattamenti edilizi con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;*
- *Gestione dei rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;*
- *Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;*
- *Redazione verbali dettagliati e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate.*

COLLAUDATORE

collaborerà con DS e DSGA e con i progettisti per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- *Sopralluogo approfondito dei locali destinati ad aule innovative e/o tematiche e all'allocazione dei beni acquistati;*
- *Verifica della conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;*
- *Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto;*
- *Collaborazione con il Dirigente per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;*
- *Esecuzione del controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;*
- *Verbalizzazione delle attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;*
- *A chiusura delle operazioni di collaudo compilazione dei dati relativi alle attività svolte con relativa time-sheet ed inoltro al Dirigente Scolastico.*
- *Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.*

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che posseggono i seguenti requisiti generali:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - siano in possesso del titolo di studio attinente alla selezione, come indicato nella griglia di cui all'art.3 del presente avviso.
- 2 Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 - 3 I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 - 4 L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
 - 5 E' consentita la partecipazione alla selezione di una sola delle figure previste dal bando.

Articolo 3 – Modalità e criteri di selezione e di attribuzione degli incarichi

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio, delle esperienze professionali e delle competenze dichiarate, indicate nella tabella seguente:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEI SERVIZI PER ESPERTI INTERNI (o esterni) PROGETTISTA DIDATTICO - PROGETTISTA TECNICO ESECUTIVO - COLLAUDATORE		
ISTRUZIONE E FORMAZIONE Requisiti minimi di accesso (*): In presenza di 2 o più titoli, di pari livello, si valuta quello più favorevole al candidato		
A1. LAUREA MAGISTRALE (o vecchio ordinamento) ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI
		15
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
B1. COMPETENZE DIGITALI CERTIFICATE riconosciute (ECDL o EIPASS 7 moduli o superiore, o altre certificazioni specifiche)	Max 10 punti	5 punti cad.
B2. COMPETENZE CERTIFICATE (corsi di formazione/aggiornamento tenuti da Enti accreditati MIUR) sulla INNOVAZIONE DELLE METODOLOGIE DIDATTICHE ATTRAVERSO L'USO DELLE NUOVE TECNOLOGIE (Per ogni certificazione)	Max 10 punti	5 punti cad.
B3. COMPETENZE CERTIFICATE (corsi di formazione/aggiornamento tenuti da Enti accreditati MIUR) sulle NUOVE TECNOLOGIE (Per ogni certificazione)	Max 10 punti	5 punti cad.
ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLO SPECIFICO SETTORE		

C1a. PRECEDENTI INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (per il ruolo di progettista)	Max 10 punti	5 punti cad.
C1b. PRECEDENTI INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (per il ruolo di collaudatore)	Max 10 punti	5 punti cad.
C2. PRECEDENTI INCARICHI DI ESPERTO O TUTOR IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI	Max 10 punti	5 punti cad.
C3. CONOSCENZE/COMPETENZE SPECIFICHE SULL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali – Funzione strumentale specifica, Team per l'innovazione digitale, Figure di sistema, Facilitatore, Referente progetto, Progettista o collaudatore se non già valutato al punto C1, Valutatore, componente gruppo di progetto ecc...)	Max 9 punti	3 punti cad.
C4. COMPETENZE SPECIFICHE SULL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni sull'argomento)	Max 4 punti	2 punti cad.
C5. COMPETENZE SPECIFICHE SULL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di relatore/formatore in corsi inerenti alla tematica dell'incarico)	Max 4 punti	2 punti cad.
C6. CONOSCENZE SPECIFICHE SULL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 8 punti	2 punti cad.
TOTALE MAX	90 punti	

- La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di **apposita commissione di valutazione** (Art.7), attraverso la comparazione dei curricula, attribuendo i relativi punteggi di cui alla **Griglia di valutazione**, riportata al comma 1, ed elaborando la relativa graduatoria distinta per le diverse figure da reclutare.
- Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, **in accordo con le parti**, in relazione alla specificità dei compiti da svolgere e/o al numero delle istanze pervenute.
- Qualora le candidature pervenute siano in numero inferiore a quello richiesto, gli incarichi saranno comunque conferiti, con rimodulazione delle ore da attribuire, a condizione che ci sia almeno 1 candidatura.
- Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno presentato specifica istanza, **secondo l'ordine di graduatoria** compilata sulla base della *Griglia di valutazione* di cui al comma 1 del presente articolo.
In caso di parità di punteggio, considerato l'orizzonte triennale del Piano Scuola 4.0, si preferiranno le candidature del personale a tempo indeterminato con titolarità nell'Istituto.
In caso di ulteriore parità, si procederà tenendo conto della posizione da **graduatoria interna di Istituto 22/23** (senza riserve ex legge 104/92).

7. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di **assenza di candidature** pervenute, di adottare **sistemi di reclutamento, per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.**

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata sino al termine delle operazioni di realizzazione del progetto, prevista dal bando PNRR relativo a Next Generation Classrooms a decorrere dalla data di accettazione dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso sarà determinato in base all'incarico assegnato ed in ragione delle attività da svolgere; per il personale interno sarà rapportato a costo orario unitario pari a € 23,22/h (ventitré\22), onnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato, come da tabella allegata al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola.
2. In particolare, per il progettista didattico sono previste max n. 60 ore per ciascuna delle due unità di personale pari ad un corrispettivo lordo massimo di euro 1.393,20 per ciascuna delle due unità di personale; per il progettista tecnico esecutivo sono previste max n. 60 ore pari ad un corrispettivo lordo massimo di euro 1.393,20 per ciascuna delle due unità di personale; per il collaudatore sono previste max n. 20 ore per l'unica figura prevista pari ad un corrispettivo lordo di euro 464,40.
3. I suddetti compensi massimi sono determinati sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale docente per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, di cui al vigente CCNL.
4. Le ore potrebbero essere oggetto di eventuale rimodulazione sulla base delle candidature pervenute (cfr art. 3)
5. L'incarico dovrà essere assolto al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data del suo conferimento.
6. Il corrispettivo verrà erogato, per le ore effettivamente svolte, successivamente alla chiusura delle attività di cui all'incarico con la consegna della prevista documentazione e time sheet comprovante le ore effettuate e in base all'erogazione dei fondi da parte degli organi competenti, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 30 maggio 2023**, a mezzo pec all'indirizzo riic822006@pec.istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, e griglia di valutazione compilata e sottoscritta, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà composta da n. 3 membri e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato e compila relativo documento di non incompatibilità.
4. Nel caso in cui pervenisse una sola istanza per ciascuna delle figure da individuare, il Dirigente si riserva la facoltà di valutare l'ammissibilità e la completezza della candidatura tramite un'attestazione e di procedere alla formalizzazione dell'incarico.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Marconi Sacchetti Sasseti, con sede in Piazza Mazzini n. 7 – 02014 RIETI, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: riic822006@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Marconi Sacchetti Sasseti è stato individuato, con prot. 400 del 13/01/2023, nella Dott.ssa Claudia Appierto, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: unica@gruppokosmos.org

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Luisiana Corradi, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale riic822006@istruzione.it, numero di telefono 0746 - 201195.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC22412> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito internet della scuola al link <https://www.icmarconisacchettisassetti.edu.it/>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **AII. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luisiana Corradi
(Firmato Digitalmente)