

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo "Marconi - Sacchetti Sasseti"

Scuola dell'infanzia statale "Casa dei bambini" e scuola primaria Montessori
Piazza Mazzini, 7 - 02100 RIETI

Codice Ministeriale RIIC822006 - Codice Fiscale 80006770574 -- Codice Univoco IPA UFE51Y
Tel. 0746 201 195 e-mail: riic822006@istruzione.it pec: riic822006@pec.istruzione.it
www.icmarconisacchettisasseti.it



I-C. MARCONI SACCHETTI SASSETTI-RIETI
Prot. 0015467 del 16/12/2024
IV-5 (Uscita)

Spett.le
CITERA ANTONELLA

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

Denominazione Progetto: "In formAZIONE per l'innovAZIONE"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43082

CUP: E14D23005310006

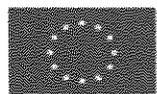
LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO "MARCONI - SACCHETTI SASSETTI", C.F. n. 80006770574 con sede legale in Piazza Mazzini, 7 - 02100 RIETI, nella persona della Dott.ssa Corradi Luisiana, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- l'Avviso di selezione prot. n. 13875, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 13/11/2024 per il conferimento di incarichi individuali **RIVOLTO A PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI INDIVIDUALI DI DOCENTE TUTOR** esperto interno per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento per la programmazione, realizzazione e documentazione delle attività relative ai percorsi di formazione sulla transizione digitale e ai Laboratori di formazione sul campo **D.M.66/2023**, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- attestazione di valutazione autonoma da parte del dirigente scolastico prot. N. 15349 del 12/12/2024 valido anche come atto di individuazione e atto pubblicitario per la selezione di personale interno, come previsto dall'articolo 5 dell'avviso, non essendo pervenute candidature in misura superiore al bisogno;





PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. 13875 del 13/11/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato tra il personale interno all'Istituzione scolastica in ordine alle attività PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI INDIVIDUALI DI DOCENTE TUTOR esperto interno per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento per la programmazione, realizzazione e documentazione delle attività relative ai percorsi di formazione sulla transizione digitale e ai Laboratori di formazione sul campo (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente **Citera Antonella** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* presentato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

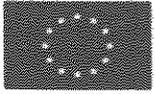
Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Antonella Citera** i seguenti incarichi:

PERCORSO	TIPO INCARICO	ORE TOTALI	IMPORTO ORARIO PER TIPO INCARICO	IMPORTO TOTALE
ATTIVITA' DI COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO	DOCENTE TUTOR	33	€ 34,00	€ 1.122,00

nell'ambito del progetto "In formAZIONE per l'innovAZIONE" con codice CUP E14D23005310006, secondo le modalità di seguito elencate.

- L'incarico prevede l'espletamento per il ruolo di figura professionale **DOCENTE TUTOR**
 - Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura

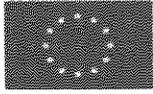




- b. *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo*
- c. *Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto*
- d. *Individuare le aree tematiche dei percorsi*
- e. *Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore*
- f. *Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici*
- g. *Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche*
- h. *Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco*
- i. *Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto*
- j. *Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua*
- k. *Stimolare progetti collaborativi tra gli attori*
- l. *Introdurre la pratica del feedback continuativo*
- m. *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- n. *verificare gli indicatori periodici*
- o. *Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- p. *Verificare le richieste della piattaforma futura e provvedere all'aggiornamento di competenza*
- q. *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- r. *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
- s. *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti*

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 07 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste e comunque non oltre il 30/09/2025, a decorrere dalla data di accettazione della presente lettera di incarico.





7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per il sopraelencato incarico è pattuito un compenso orario lordo di **€ 34,00** (euro trentaquattro/00), per un massimo di **33 ore** totali, per un importo massimo onnicomprensivo pari a **€ 1.122,00** (euro millecentoventidue/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 07 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Rieti, 12/12/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Luisiana Corradi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice Amm.ne digitale e normativa connessa

L'INCARICATO

per accettazione

(Antonella Citera)

