



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo "Marconi - Sacchetti Sasseti"

Scuola dell'infanzia statale "Casa dei bambini" e scuola primaria Montessori
Piazza Mazzini, 7 - 02100 RIETI

Codice Ministeriale RIIC822006 - Codice Fiscale 80006770574 - Codice Univoco IPA UFE51Y

Tel. 0746 201 195 e-mail: riic822006@istruzione.it pec: riic822006@pec.istruzione.it

www.icmarconisacchettisasseti.it



I-C. MARCONI SACCHETTI SASSETTI-RIETI
Prot. 0006338 del 07/05/2024
IV-5 (Uscita)

Atti
Fascicolo Personale
DS Corradi Luisiana

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER "COORDINAMENTO GENERALE E DIREZIONE TECNICA DEI PERCORSI FORMATIVI - PROJECT MANAGER"

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

Denominazione Progetto: "In formAZIONE per l'innovAZIONE"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43082

CUP: E14D23005310006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 DEL DLGS. 165/2001

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo Marconi Sacchetti Sasseti attua azioni nell'ambito del progetto *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un esperto di a cui affidare il compito di "Responsabile per il coordinamento e la direzione tecnica dei percorsi formativi – Project Manager"

DATO ATTO: di essere in possesso delle competenze necessario nel campo;



VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 17 del 26/02/2024 contenente il nulla osta all'incarico aggiuntivo del Dirigente Scolastico;

VISTA l'autorizzazione dell'USR prot. n° 695 del 23/04/2024 ad assumere incarichi retribuiti nel progetto di cui all'oggetto (Ns. prot. N. 5886 del 24/04/2024);

VISTO: il decreto di incarico prot. n° 6337 del 07/05/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO CORRADI LUISIANA ASSUME L'INCARICO DI CUI SOPRA

| | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| Cognome e Nome | LUISIANA CORRADI |
| Codice fiscale/ Partita IVA | CRRLSN62C67H282G |
| Qualifica | DIRIGENTE SCOLASTICO |

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

| CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA | B | C | D | E | F | | G | H |
|--|------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|---|--|----------------------|---------------------|
| ATTIVITA' | ORE | IMPORTO orario lordo STATO | IMPORTO totale lordo STATO | IMPORTO totale lordo dipendente | ritenute IRAP/INPDAP a carico stato | ritenute FC/INPDAP a carico dipendente | IMPORTO IRPEF 43% | NETTO DIPENDENTE |
| ATTIVITA' DI RESPONSABILE DIREZIONE TECNICA | 130 | 33,18 | 4.313,40 | 3.250,49 | 1.062,91 | 297,42 | 1.269,82 | 1.683,25 |
| TOTALE | 130 | | 4.313,40 | 3.250,49 | 1.062,91 | 297,42 | 1.269,82 | 1.683,25 |

a) Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

b) L'incaricato si impegna a svolgere le seguenti attività al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023:

- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di lavoro
- Sviluppare i piani di progetto
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
- Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie
- Gestire e guidare il gruppo di lavoro di progetto
- Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
- Predisposizione del budget
- Supervisionare all'esecuzione dei percorsi formativi



- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
 - Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento del progetto
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- f) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto
- g) non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Luisiana Corradi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice Amm.ne digitale e normativa connessa