



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo "Marconi - Sacchetti Sassetti"

Scuola dell'infanzia statale "Casa dei bambini" e scuola primaria Montessori

Piazza Mazzini, 7 - 02100 RIETI

Codice Ministeriale **RIIC822006** - Codice Fiscale **80006770574** – Codice Univoco IPA **UF51Y**

Tel . **0746 201 195** fax **0746 201 406** e-mail: riic822006@istruzione.it pec riic822006@pec.istruzione.it

www.icmarconisacchettisassetti.edu.it



I-C. MARCONI SACCHETTI SASSETTI-RIETI
Prot. 0015582 del 28/12/2021
(Uscita)

-Agli assistenti amministrativi
dell'Istituto Comprensivo
Marconi Sacchetti Sassetti
-All'Albo Pretorio
-Al Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Avviso interno per nomina di figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - **Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”**– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Lettera di autorizzazione progetto Prot. AOODGEFID – 0040055 del 14/10/2021

CUP: E69J21005050006

CNP: 13.1.1A FESR PON-LA-2021-221

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 – *Realizzazione reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;*
- VISTA** la candidatura dell’istituto n.1059302 all’ Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti, n.22 del 10.09.2021, di adesione al progetto 13.1.1A FESR PON-LA-2021-221

(*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici;

- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto, n 9 del 10.09.2021, di adesione al progetto 13.1.1A FESR PON-LA-2021-221
Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici;
- VISTA** la lettera di autorizzazione nota Miur Prot. AOODGEFID – 0040055 del 14/10/2021-codice progetto 13.1.1A
FESR PON-LA-2021-221;
- VISTA** la Delibera del Collegio Docenti n.37 del 28/10/2021 di inserimento del progetto nel PTOF 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di istituto n.12 del 29/10/2021 di approvazione del PTOF a.s.2021/2021;
- VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n.29 del 12/02/2021;
- VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n.29 del 17/12/2021;
- VISTO** il proprio provvedimento prot. n. 12876 del 28/10/2021 di assunzione in bilancio del Progetto summenzionato
autorizzato e finanziato e la relativa presa d'atto del Consiglio di Istituto delibera n. 12 del 29/10/2021;
- VISTA** la necessità di individuare una figura di supporto al DS e al DSGA nella preparazione della documentazione e
gestione delle piattaforme SIF e GPU, per l'esecuzione del progetto in oggetto:

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura per il reclutamento di assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n°62 ore complessive, per il personale amministrativo, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra. Il numero delle ore verranno ridistribuite in caso di disponibilità di più assistenti amministrativi e secondo le ore effettivamente prestate per le attività richieste.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, pari ad euro 14,50 lordo dipendente.

Art. 4 Compiti

Gli assistenti amministrativi dovranno:

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria per gli atti di gara e collaudo;
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nel caricamento di tutta la documentazione nelle piattaforme GPU e SIF.

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente compilata e firmata, secondo l'allegato modello A entro il giorno 03/01/2022, *brevimanu* presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via mail all'indirizzo riic822006@istruzione.it

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icmarconisacchettisassetti.it/index.php/pon-2014-2020/794-pon>

Il Dirigente Scolastico
Mirella GALLUZZI

(*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili all' Albo e sul sito e di questa Istituzione Scolastica:
<https://www.icmarconisacchettisassetti.edu.it>

(*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)